

**Описание функциональных характеристик
«ROCS.Мобильные бригады»**

ООО «НОРНИКЕЛЬ СПУТНИК»
ИНН: 7743773042
ОГРН: 1107746199043

Аннотация

Настоящий документ содержит описание функциональных характеристик «ROCS.Мобильные бригады» (далее – ПО), в том числе описание ПО, информацию о назначении ПО, описание основных возможностей ПО, а также задачи, реализуемые при помощи программы.

Содержание документа

| | |
|---|---|
| Аннотация..... | 2 |
| Содержание документа | 3 |
| 1. Описание и назначение ПО | 4 |
| 2. Функциональные характеристики ПО..... | 5 |
| 2.1. Управление нормативно-справочной информацией об оборудовании.... | 5 |
| 2.2. Планирование технического обслуживания (ТО)..... | 5 |
| 2.3. Планирование и учет персонала..... | 5 |
| 2.4. Управление сменными заданиями (полный цикл) | 5 |
| 2.5. Учет материально-технических ресурсов (МТР)..... | 6 |
| 2.6. Интеграции и обработка событий | 6 |
| 2.7. Отчетность и аналитика | 6 |
| 2.8. Юридически значимый документооборот | 6 |
| 3. Задачи, решаемые при помощи ПО | 7 |
| 3.1. В области планирования и контроля: | 7 |
| 3.2. В области выполнения работ: | 7 |
| 3.3. В области учета и анализа: | 7 |
| 3.4. В области интеграции: | 7 |
| 4. Контакты | 8 |

1. Описание и назначение ПО

«ROCS.Мобильные бригады» – web-приложение для поддержки, автоматизации и повышения эффективности процессов планирования, выполнения, мониторинга и контроля технического обслуживания и ремонта оборудования (ТОиР).

Функциональные возможности программы:

- Ведение паспортов систем и тех. карт оборудования;
- Планирование ТО, графика работы персонала, формирование бригад;
- Планирование, выполнение и ведение электронного журнала сменного наряд-задания, подписание ПЭП;
- Чек-листы, фотофиксация, отражение факта;
- Отчетность: история обслуживания оборудования, контроль сменного задания, рейтинг;
- Двухсторонняя интеграция с ITSM системой, Zabbix, витрина данных для использования инструментов BI.

2. Функциональные характеристики ПО

2.1. Управление нормативно-справочной информацией об оборудовании

- Ведение справочников по всем типам оборудования.
- Ведение электронных паспортов систем и технических карт оборудования.
- Формирование истории обслуживания и ремонтов по каждому объекту оборудования (карточка оборудования).

2.2. Планирование технического обслуживания (ТО)

- Планирование различных видов ТО: годовое, месячное, ежесменное.
- Утверждение и оперативная корректировка утвержденных графиков ТО.

2.3. Планирование и учет персонала

- Составление и редактирование графика работы персонала.
- Формирование бригад (дневных/ночных смен) на основе актуальных графиков работы.
- Контроль загрузки бригад.

2.4. Управление сменными заданиями (полный цикл)

- Формирование наряд-заданий (автоматическое создание задач на основе планов ТО и инициативное формирование новых. Автоматическая приоритезация по типу и критичности).
- Распределение задач (назначение и редактирование списка задач для каждой бригады).
- Утверждение смены (формирование и подписание простой электронной подписью (ПЭП) итогового журнала сменного наряд-задания).
- Исполнение задач на смене:
 - работа с задачами через канбан-доску.
 - использование чек-листов для пошагового выполнения.
 - фото- и видеофиксация результатов работ.
 - учет трудозатрат и времени выполнения.
 - комментирование, создание дополнительных задач, отметка о завершении.

2.5. Учет материально-технических ресурсов (МТР)

- Ведение складского учета материалов и оборудования с детализацией статусов: на складе, в резерве, в ремонте, на поверке/диагностике, в отправке.
- Отслеживание движения МТР.

- Выгрузка отчетов по наличию и движению МТР в формате Excel.

2.6. Интеграции и обработка событий

- Двусторонняя интеграция с ITSM-системой: Автоматическая передача инцидентов и заявок на обслуживание (ЗНО) из ПО в ITSM и обратно. Инициирование инцидентов прямо из интерфейса ПО.
- Интеграция с Zabbix: Автоматическое создание задач на основе событий о неработоспособности оборудования, поступающих из системы мониторинга.

2.7. Отчетность и аналитика

- Сводный дашборд (Статистика) (главная страница с ключевыми показателями по участку пользователя).
- Контроль хода выполнения сменного задания в реальном времени.
- Формирование рейтинга бригад.
- Предоставление данных для BI-систем через витрину данных.

2.8. Юридически значимый документооборот

- Подписание актов выполненных работ стилусом непосредственно на планшете исполнителя.

3. Задачи, решаемые при помощи ПО

3.1. В области планирования и контроля:

- Централизованное планирование всех видов ТО и работы персонала.
- Оперативное доведение заданий до исполнителей (бригад).
- Контроль загрузки и равномерного распределения работы между бригадами.
- Снижение риска «человеческого фактора» за счет использования обязательных чек-листов.
- Повышение дисциплины и прозрачности выполнения работ за счет сквозного электронного документооборота.

3.2. В области выполнения работ:

- Исключение бумажных носителей и журналов (все данные в электронном виде).
- Сокращение времени на формирование и согласование сменных заданий.
- Ускорение реакции на аварийные ситуации за счет автоматического создания задач.
- Повышение качества выполнения работ за счет обязательной фотофиксации и пошаговых инструкций (чек-листов).
- Упрощение процесса сдачи-приемки работ.

3.3. В области учета и анализа:

- Формирование полной цифровой истории обслуживания каждого актива.
- Точный учет расходов МТР и их доступности.
- Получение аналитических данных для оценки производительности бригад (рейтинг) и планирования ресурсов.
- Объективный анализ причин простоев и эффективности ТОиР на основе накопленных данных.

3.4. В области интеграции:

- Устранение «информационных разрывов» между службой эксплуатации (мобильные бригады) и ИТ-подразделением (ITSM, мониторинг).
- Создание единого контура управления эксплуатацией и обслуживанием технологического и ИТ-оборудования.

4. Контакты

Контакты технической поддержки:

Телефон: +7 495 787 50 80 (доб. 5911)